



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 07

Vigencia: 25 de septiembre de 2025

Caso HOLA: 188520

EVIDENCIA DE REUNIÓN

BOGOTÁ GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN		Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520			
Objeto de la reunión:		Atención presencial								Fecha:		28/05/2026			
Lugar:		Alcaldía Local Fontibón								Hora de inicio:		8:00 am			
Dependencia:		Mujer y Género								Hora de finalización:		5:00 pm			
										Modalidad:		Presencial ☒ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta ☐			
										Nombre del Responsable:					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	ADJUNTO	CAJERÍA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
	37898078	Angelica Diaz	—	FOLF	M46			X					X	3232329476	
	52320802	Edith Hernandez	—	FOLF	M46				X					3058117397	
	1080534533	Andres Arturo Aguirre	-1/-	ALF	M46			X					X	3209144293	
	109430008	Abdora Rey	-1/-	ALF	M46			X					X	3134470220	
	52783247	Adriano Gomez	-1/-	ALF	M46				X				X	3134791077	
	3982082	Silky Avila	-1/-	ALF	M46			X					X	301630347	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y válida. Asimismo, declara que otorga el consentimiento para el uso de sus datos personales por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno, en su calidad de responsable del tratamiento, en su página web en www.gob.bogota.gov.co y en su sistema de atención al ciudadano en 3108000. Asimismo, declara que sus datos personales serán utilizados para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que los datos personales serán utilizados para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que los datos personales serán utilizados para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría Distrital de Gobierno. El presente consentimiento es válido por un periodo de 12 meses, a partir de la fecha de firma, y puede ser revocado en cualquier momento.

* Ver SAC-0002 Manual de Atención al Ciudadano y Atención al Cliente, disponible en <http://gob.bogota.gov.co/contenidos/contenidos-de-gobierno-14>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 28 de mayo de 2026, los profesionales de la Alcaldía Local de Fontibón realizaron jornada de presencialidad en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., con el fin de brindar atención y desarrollar las diferentes actividades programadas y aquellas que surgieron durante la jornada.

Durante la reunión, se realizó la presentación de la nueva integrante del grupo de Mujer y Género, Edith Nancy Nonato Prieto, quien desempeñará funciones de apoyo administrativo en el área. Así mismo, la jefe del área realizó la presentación oficial del equipo de trabajo, indicando el rol y funciones correspondientes de cada profesional, como se evidencia en el registro fotográfico.

183	ANDRES ANTONIO ARTUNDUAGA TORRES	AREA LGBTI
394	DANIELA FERNANDA LUENGAS PINZON	
305	JOSE BERNARDO CARVAJAL (CHELA)	
185	ANGELICA DIAZ OCHOA	PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS
403	LEIDY MARTIZA GARCIA BRICEÑO	BOLSA LOGISTICA
231	JULIETH JOHANA GARCIA LOPEZ	FORMULACION Y ACCIONES TRANSVERSALES
470	JUAN MIGUEL TRIVIÑO	SUPERVISOR CONVENIO 488/NACIONAL
232	KAREN ALEJANDRA REY ROJAS	JUSTICIA RESTAURATIVA/ TRANSVERSAL
233	YURI LILIANA PEÑA CASTILLO	
452	ADRIANA MARCELA GOMEZ MALAVER	APOYOS ADMINSTRATIVOS/ ORFEO/ RESPUESTAS DP OTROS
437	STEPHANIA GAMBOA RIOS	
184	MAYRA LIZETH DUEÑEZ MONROY	TRANSVERSAL ACCIOENS AREA MUJER Y GENERO

De igual manera, se informó que la técnica Edith Nonato quien reemplaza a la profesional Stephania Gamboa estará encargada de revisar el correo de la doctora Sirley Ávita, mientras que Adriana realizará la revisión del correo de Mujer y Género. A su vez, ambas técnicas apoyarán la revisión y gestión del sistema Orfeo.

Durante la jornada también se socializaron las fechas de entrega, subsanaciones y envíos de documentos, así como el ingreso de actividades al calendario institucional.

Adicionalmente, se solicitaron las tallas de los integrantes del equipo para la elaboración de las chaquetas institucionales del grupo. Igualmente, se indicó la necesidad de elaborar un cuadro de gestión y asignación de responsabilidades.

Por otra parte, la profesional Angélica se acercó a la estación de policía con el fin de recoger las actas correspondientes; sin embargo, estas no fueron entregadas en el momento de la visita.

Evidencia fotográfica



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			

Elaborada por: ANGELICA DIAZ OCHOA

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 07

Vigencia: 25 de septiembre de 2025

Caso HOLA: 188520